

## Vlaams & Neutraal Ziekenfonds – Medewerker telefonisch onthaal / kantoorhouder regio Mechelen-Lier

### Op zoek naar een dossierbeheerder

Je beschikt over een bachelordiploma of gelijkwaardig door ervaring, bent zeer vlot aan de telefoon, stelt je flexibel en empathisch op en spreekt correct algemeen Nederlands. Je hebt een aangename telefoonstem, kan goed luisteren en de wetgeving correct en duidelijk verwoorden. Bovendien werk je zelfstandig en nauwgezet. Je bezit een rijbewijs, wagen en bent nauwkeurig, stressbestendig en klantgericht.

Mogelijke extra troeven: voldoen aan de startbaanvoorwaarde (jonger dan 26 jaar), enkele jaren relevante ziekenfondservaring hebben, ervaring inzake klantendienstverlening en/of voeling hebben met de missie van het VNZ.

### Wat wordt er van jou verwacht?

Na een grondige opleidings- en stageperiode garandeer je een correct en efficiënt telefonisch onthaal en advies naar onze leden en derden toe, bovendien ben je sporadisch inzetbaar als kantoorhouder in het kantorennetwerk van jouw regio (Mechelen - Lier). Je beantwoordt zelfstandig de vragen over de vele diensten van het VNZ en de wettelijke ziekte- en invaliditeitsverzekering of verwijst eventueel efficiënt door, zowel telefonisch als via mail en staat op die manier onze leden ook op verzekeringstechnisch vlak met raad en daad bij.

### Wat bieden wij jou?

Een leuke en afwisselende job met grote mate van verantwoordelijkheid binnen een gedreven en kameraadschappelijke ploeg.

Het contract is voor onbepaalde duur en extralegale voordelen worden binnen het loonpakket voorzien.

<https://www.vnz.be/>